

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Поволжского кооперативного
института (филиала) автономной
некоммерческой образовательной организации
высшего образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

Е.С. Шуршалова



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете экономики и права

«26» февраля 2024 г.

г. Энгельс, Саратовская область

1. Общие положения

1.1. Факультет экономики и права (далее—Факультет) является единственным учебно-научным структурным подразделением Поволжского кооперативного института, реализующим весь объём образовательной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и профориентационной деятельности института.

1.2. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Учёного совета.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по всем реализуемым в институте направлениям подготовки и специальностям;
- нормативными актами Минобрнауки России;
- решениями и нормативными актами Центросоюза РФ;
- Уставом университета;
- решениями Учёных советов университета и института (филиала);
- приказами ректора университета, института (филиала), распоряжениями проректоров;
- настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый на должность в соответствии с Положением о выборах декана, утверждённым ректором университета.

1.5. Декан факультета подчиняется ректору университета, проректору по учебной и научной работе, непосредственно ректору института (филиала).

1.6. В структуру Факультета входят: деканат, кафедры, учебные кабинеты, методические службы, центр практик и иные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ. Состав и структура Факультета утверждаются ректором университета по представлению ректора института (филиала). Поскольку Факультет является единственным учебным подразделением института, он координирует реализацию всех образовательных программ и обеспечивает выполнение показателей аккредитационного мониторинга по всему институту.

1.7. Факультет имеет собственное наименование, закреплённые за ним помещения, материально-техническую базу, средства обучения и оборудование. Факультет ведёт делопроизводство, учебную, научную и отчётную документацию в соответствии с номенклатурой дел института.

1.8. Факультет является выпускающим по всем реализуемым в институте образовательным программам, включая программы высшего образования (бакалавриат), среднего профессионального образования (СПО), а также дополнительные профессиональные программы (ДПО) и иные формы обучения.

1.9. Работа Факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым в установленном порядке. План охватывает все уровни и формы обучения, все направления подготовки, а также показатели для аккредитационного мониторинга и внутренней системы оценки качества образования.

1.10. Отчёт о работе Факультета составляется деканом в соответствии с утверждённой формой и в установленные сроки. Отчёт отражает результаты по всем реализуемым программам и подразделениям, а также выполнение целевых показателей института. Отчёт может заслушиваться на Учёном совете института (филиала), учебно-методическом совете или иных коллегиальных органах.

2. Цели и задачи Факультета

2.1. Цель деятельности Факультета — обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов по всем реализуемым в институте программам (ВО, СПО, ДПО) в соответствии с требованиями ФГОС, запросами рынка труда и спецификой кооперативного сектора, а также достижение целевых показателей деятельности института (включая аккредитационный мониторинг, трудоустройство, публикационную активность и др.).

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Реализация полного спектра образовательных программ института: ВО, СПО, ДПО, в том числе сетевых и практико-ориентированных форм.

2.2.2. Обеспечение высокого качества образовательного процесса через актуализацию содержания программ, внедрение современных педагогических и цифровых технологий, модульно-рейтинговой системы, электронного обучения.

2.2.3. Формирование у обучающихся профессиональных, общекультурных, цифровых и кооперативных компетенций, а также развитие предпринимательского и проектного мышления.

2.2.4. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов по всем научным направлениям института, интеграция результатов НИР в учебный процесс.

2.2.5. Развитие партнёрств с работодателями, органами власти, профессиональными сообществами и школами для обеспечения практической направленности подготовки, профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

2.2.6. Проведение системной профориентационной работы, формирование устойчивого контингента обучающихся, повышение узнаваемости института и привлекательности всех реализуемых программ.

2.2.7. Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития научно-педагогических кадров института, повышения их квалификации и освоения новых образовательных технологий.

2.2.8. Выполнение показателей аккредитационного мониторинга, внутренней системы оценки качества образования, целевых индикаторов программы развития института.

3. Функции Факультета

3.1. Учебно-организационная деятельность (по всем программам)

3.1.1. Планирование и организация образовательного процесса по всем реализуемым программам: формирование учебных планов, графиков, расписания, распределение учебной нагрузки, контроль выполнения планов.

3.1.2. Организация всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной) по всем направлениям подготовки: подбор баз практик,

заключение договоров, контроль качества прохождения практик, ведение паспортов баз практик.

3.1.3. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) по всем программам: формирование ГЭК, утверждение тем ВКР и научных руководителей, контроль сроков и процедур, подведение итогов, анализ результатов.

3.1.4. Ведение учёта движения контингента: переводы, отчисления, академические отпуска, восстановление, оформление документов об образовании.

3.1.5. Контроль успеваемости, посещаемости, качества освоения образовательных программ; анализ результатов и принятие мер по устранению проблем.

3.1.6. Координация реализации программ СПО и ДПО: разработка и актуализация программ, согласование с заказчиками, организация набора, контроль качества, выдача документов.

3.2. Учебно-методическая работа

3.2.1. Разработка и актуализация основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, ФОС, методических материалов по всем направлениям.

3.2.2. Внедрение и сопровождение электронного обучения, дистанционных технологий, цифровых образовательных ресурсов, размещение материалов в ЭИОС вуза.

3.2.3. Обеспечение программ учебно-методическими комплексами, включая цифровые кейсы, практикумы, базы данных, лицензионное ПО (1С, правовые базы, ВІ-системы и др.).

3.2.4. Мониторинг обеспеченности дисциплин ЭОР, актуализация фондов оценочных средств, внедрение автоматизированного контроля знаний.

3.2.5. Организация методической работы кафедр и подразделений: проведение методических семинаров, взаимопосещений, рецензирования материалов, разработка единых методических подходов для всего института.

3.2.6. Подготовка и сопровождение документов для лицензирования, аккредитации, аккредитационного мониторинга: сбор данных, формирование отчётов, взаимодействие с профильными управлениями.

3.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

3.3.1. Выполнение научных исследований по приоритетным направлениям института (экономика, учёт, право, ИТ, кооперация, туризм, сервис и др.), в том числе по заказам кооперативных организаций и иных работодателей.

3.3.2. Поддержка студенческих научных кружков, конференций, конкурсов, публикаций, участие в грантах и проектах.

3.3.3. Интеграция результатов НИР в образовательный процесс: использование в лекциях, практикумах, ВКР, кейсах.

3.3.4. Развитие научных школ и направлений, сотрудничество с научными центрами, вузами, профессиональными ассоциациями.

3.4. Воспитательная и профориентационная работа (для всего института)

3.4.1. Реализация единой воспитательной программы института: формирование гражданской позиции, этики, ответственности, кооперативных ценностей.

3.4.2. Проведение мероприятий (деловые игры, кейс-чемпионаты, встречи с работодателями, мастер-классы), направленных на развитие soft skills и профессиональной идентичности.

3.4.3. Профориентация абитуриентов: Дни открытых дверей, экскурсии, олимпиады, работа со школами и СПО, довузовская подготовка, партнёрство с работодателями.

3.4.4. Содействие трудоустройству выпускников: мониторинг вакансий, ярмарки вакансий, сопровождение целевого обучения, анализ трудоустройства, формирование портфолио выпускника.

3.5. Управление и взаимодействие (единая координация)

3.5.1. Координация работы всех кафедр и подразделений института, распределение задач, контроль исполнения, обеспечение единых стандартов качества.

3.5.2. Взаимодействие с учебными управлениями, библиотекой, ИТ-службой, бухгалтерией, иными подразделениями вуза.

3.5.3. Взаимодействие с внешними партнёрами: работодателями, органами власти, ассоциациями, вузами-партнёрами, в том числе в рамках сетевых программ и совместных проектов.

3.5.4. Подготовка отчётности, участие в аккредитационном мониторинге, предоставление данных для внутренней системы оценки качества образования по всем программам и уровням.

4. Права Факультета

Факультет экономики и права имеет право

4.1. Владеть и пользоваться закреплёнными помещениями, оборудованием, ПО, учебно-методическими материалами.

4.2. Вносить предложения по изменению структуры Факультета, закреплению дисциплин, корректировке учебных планов, внедрению новых технологий.

4.3. Заключать соглашения о сотрудничестве с организациями, вузами, центрами компетенций по вопросам образования, науки, практики.

4.4. Проводить конференции, семинары, круглые столы, конкурсы, иные мероприятия по профилю Факультета и института.

4.5. Запрашивать и получать от подразделений вуза информацию и документы, необходимые для реализации функций Факультета.

4.6. Представлять на списание устаревшее оборудование и документацию в установленном порядке.

4.7. Участвовать в разработке локальных нормативных актов вуза по вопросам, относящимся к компетенции Факультета.

4.8. Инициировать создание новых образовательных программ (в том числе ДПО), сетевых форм, лабораторий, центров компетенций.

5. Ответственность Факультета

5.1. Коллектив Факультета несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также за достоверность отчётных данных по всем программам института.

5.2. Декан Факультета несёт персональную ответственность за:

- организацию и качество образовательного процесса по всем программам;
- выполнение плановых показателей (приём, выпуск, трудоустройство, публикационная активность, доля ЭОР и др.);
- соблюдение сроков отчётности и требований аккредитационного мониторинга;
- сохранность и эффективное использование имущества и ресурсов;
- подбор, расстановку и работу сотрудников кафедр и деканата.

5.3. Ответственность заместителей декана, сотрудников деканата, заведующих кафедрами и преподавателей определяется их должностными инструкциями и локальными актами вуза.